



Centre
d'Actions et de
Réalizations
Internationales

Offre de poste Responsable administratif et financier

L'Association CARI Centre d'Actions et de Réalisations Internationales recrute dans le cadre de ses activités un responsable administratif et financier à partir du 1^{er} Juillet 2017 pour une durée indéterminée dans ses locaux de Viols le Fort dans l'Hérault (34).

1- Le CARI en quelques mots

Le CARI est une association de solidarité internationale qui intervient depuis 1998 auprès des populations rurales du pourtour saharien. Ses actions sont principalement orientées vers la lutte contre la désertification et la dégradation des terres dans les agroécosystèmes oasiens et sahéliens.

Les projets du CARI s'articulent autour de différents types d'activités :

- Renforcement de capacités des Organisations de la Société Civile : échanges d'expériences (ateliers, échanges entre agriculteurs) et formations.
- Plaidoyer auprès des états et des institutions internationales principalement dans le cadre des accords multilatéraux de l'environnement et de la Convention des Nations unies pour la Lutte contre la Désertification (CNULD).
- Mise en œuvre technique avec nos partenaires locaux : projets de lutte contre la désertification et la dégradation des terres (petites infrastructures et agroécologie).
- Sensibilisation et accompagnement en région Languedoc-Roussillon : diffusion d'informations, actions conjointes et appui des partenaires locaux (organisations de producteurs, associations locales, écoles...).

Le CARI agit en son nom propre sur le terrain et coordonne également des réseaux d'Organisation de la Société Civile :

- GTD : Groupe de Travail Désertification
- ReSaD : Réseau Sahel Désertification
- RADD0 : Réseau Associatif de Développement Durable des Oasis

Ces réseaux constituent aujourd'hui le cadre principal des actions du CARI, ce qui l'a amené à asseoir ses compétences en ingénierie réseaux. Son budget de fonctionnement annuel est de l'ordre de 600 000 €.

2 - La mission du Responsable administratif et financier :

Aujourd'hui le CARI souhaite recruter un responsable administratif et financier pour renforcer son équipe de 4 salariés avec une nouvelle compétence en interne. Le poste de responsable administratif et financier sera un poste transversal pour venir en appui aux permanents du CARI ainsi qu'au Conseil d'administration. Ses missions seront :

- **Gestion de la comptabilité générale** : assurer le lien avec l'organisme comptable (transmission des éléments financier), tenue d'un livre de caisse, classement des factures (code analytique et archivage), paiement des factures et notes de frais, classement des documents bancaires et suivi des relations avec la banque, gestion des comptes de

CENTRE D' ACTIONS ET DE REALISATIONS INTERNATIONALES
12 rue du Courreau - 34380 VIOLS LE FORT - FRANCE

Tel. : +33 (0)4 67 55 61 18 - Fax : + 33 (0)4 67 55 74 37
contact@cariassociation.org
www.cariassociation.org

Association loi 1901 - Accréditée auprès de la Convention de Lutte contre la Désertification de l'ONU
Code APE 913E - n°SIRET 421 21 813 00015

placement, gestion des relations avec le commissaire aux comptes, établissement des factures, intégration du bénévolat dans la comptabilité

- **Gestion sociale** : assurer le lien avec l'ARDEC, tenue du cahier du personnel, suivi des congés et RTT, suivi des paies, rédaction des contrats de travail, mise en place de plans de formation, application des règles en vigueur pour les entreprises
- **Elaboration et suivi des outils de gestion de la structure** : trésorerie, budget prévisionnel, point financier
- **Suivi des procédures administratives** : validation des contrats et conventions, et suivi (salarié, volontaire, bailleurs, prestataires, stage, service civique, bénévole...)
- **Suivi budgétaire des projets en lien avec les responsables des projets** : Elaboration des budgets dans le cadre de nouveaux projets, mise en place et suivi des outils de gestion, accompagnement des partenaires dans la tenue des outils, rapportage financier auprès des bailleurs, suivi régulier avec les responsables de projet, préparation et suivi des audits en lien avec le CAC.
- **Classement des dossiers** fournisseurs et prestataires, relevé du courrier

3 - Les conditions de recrutement

Durée : indéterminée avec une période d'essai de 3 mois renouvelable une fois

Temps plein (35h) / Horaires : 9h30-17h30

Salaire : entre 2 100 euros et 2 300 euros brut suivant expérience

Lieu : Viols le Fort

Date de démarrage : 1^{er} juillet 2017

Profil : De formation supérieure en comptabilité et gestion, vous bénéficiez d'une expérience réussie d'au moins trois ans sur un poste de Responsable Administratif et Financier. Vous êtes à l'aise sur les différents outils informatiques. Rigoureux (se) et investi(e), vous êtes force de proposition et savez gérer les situations du quotidien en toute autonomie. Vous disposez d'un relationnel simple et facile et vous êtes à l'écoute de vos collègues.

La connaissance du monde de la solidarité internationale serait un plus.

Merci d'envoyer un **cv et une lettre de motivation** à l'adresse mail suivante **avant le 1^{er} mai 2017** :

christophe@cariassociation.org

