

INITIATIVE JEUNESSE DE LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES

PARTENAIRES ANIMATEURS



PARTENAIRES DE MISE EN ŒUVRE



AVEC LE SOUTIEN FINANCIER



MODELE ARTICLE ET BRÈVE

Quelle différence entre un article et une brève ?

Un article compte entre 400 et 750 mots et un maximum de 10 paragraphes.

Une brève correspond à un texte plus court, une "nouvelle brève" de 2 à 3 paragraphes, soit 150 mots maximum et qui donne une information très concise.

En général, votre article ou brève répond obligatoirement aux questions: ***qui ? quoi ? quand ? où ? et parfois comment ? et pourquoi ?***

Pour rappel, votre article ou votre brève doit porter sur des expériences, des projets, des recherches ou des innovations en suivant le calendrier des thématiques ci-dessous :

	Concours 1	Concours 2
Dates	11 sept – 21 sept	22 sept – 1oct
Thématiques	<ul style="list-style-type: none"> • Développement durable, • Protection de l'environnement, • Changement climatique • Biodiversité, • Entrepreneuriat et économie verte, • Femmes, • Sensibilisation environnementale, • Education relative à l'environnement, • Gestion écologique des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement et problématiques de développement, • Innovations environnementales, • Technologies vertes, • Énergies renouvelables, • Sécurité alimentaire, • Agriculture durable, • Bâtiment vert, • Culture-art et environnement, • Tourisme durable

Composition de votre article ou brève :

[TITRE DE VOTRE ARTICLE OU DE VOTRE BRÈVE]

[Votre nom complet], [votre titre, par exemple « Étudiant en master 1 sciences environnementales à l'Université d'Antananarivo »]

[Premier paragraphe] : Débutez votre article ou votre brève par un paragraphe résumant l'article, c'est ce qui servira à retenir l'attention de votre lecteur.

[Deuxième paragraphe] : Développement de votre article ou brève.

[Troisième paragraphe] : Attention, une brève ne doit pas dépasser 3 paragraphes.

[Sous-titre]

[Quatrième paragraphe] : Lorsque vous dépassez trois paragraphes, pour un article, n'oubliez pas d'inclure des sous-titres – à tous les 3 à 5 paragraphes – afin de rendre votre texte plus accrocheur et plus lisible pour le lecteur.

BIBLIOGRAPHIE

Votre article ou votre brève devrait être appuyé par au moins une (1) référence. Une bibliographie complète doit être intégrée à la fin de votre texte.

[Insérez toutes vos références bibliographiques ici.]

- **...un ouvrage** – Auteur, *Titre*, Ville d'édition, Éditeur, « Collection », Année, Nombre total de pages.

Exemple : Kossi, Alain, *Les défis environnementaux au 21^{ème} siècle*, Paris, « La Découverte», 2002, 419 p.

- **...un article** – Auteur, « Titre de l'article », *Titre de la revue*, Volume, Numéro, Date de publication, première page-dernière page.

Exemple : Kossi, Alain, « Les défis environnementaux contemporain », *Les Editions Environnement : la revue*, Volume 3, juillet-septembre 2009, pp. 401-423.

- **...un chapitre d'ouvrage collectif** – Auteur, « Titre de la contribution », dans [ou *in*] Auteur(s) de l'ouvrage (dir.) [ou Ed(s)], *Titre de l'ouvrage*, Ville d'édition, Éditeur, « Collection », Année, Pagination, première page-dernière page.
- **...un site internet** Nom, Prénom de l'auteur ou Organisme, « Titre du document ». Date de publication, de mise à jour ou de révision. Base de données. Éventuellement date de consultation. URL ou numéro d'identification fourni par la source.
- **...un Lien URL** pour obtenir plus d'information : [Insérez site web, page Facebook, vidéo YouTube, etc]

ILLUSTRATION

Afin d'illustrer votre article (ou brève), veuillez joindre séparément à celui-ci des photos ou images en format .jpg, ou .png de haute résolution. Mention du crédit (s'il y a lieu). Si votre photo, image ou

illustration est soumise à des droits d'auteurs, veuillez indiquer ici le crédit. Autrement, vous pouvez laisser ce champ vide ou écrire « Aucun ».