

ACTORS' MOBILE SCHOOL

Emploi du temps provisoire des sessions

Séminaire de formation

« MONTAGE ET GESTION OPTIMALE DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT : DE L'HARMONISATION DE LA GESTION DE L'AIDE A L'AUTONOMISATION LOCALE. »

**Du 30 Juillet au 1^{er} Août 2018 à GOMA,
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**

DATES HEURES	JOUR 1 30 Juillet	JOUR 2 31 Juillet	JOUR 3 1 ^{er} Août
08h00-09h30	Cérémonie d'ouverture.	Récapitulatif de la journée précédente.	Récapitulatif de la journée précédente.
09h30 - 11h00	Tentative de définition de «gestion de projets ». <ul style="list-style-type: none"> • Speed Networking • Typologie des projets • Compréhension du cycle d'un projet. 	Montage du cadre logique d'un projet. (Partie 2) (Suite) Travaux en ateliers	Comment réussir un suivi et une évaluation d'un projet. <ul style="list-style-type: none"> • Conception des fiches de suivi-évaluations. • Planification du suivi-évaluation en fonction des indicateurs de réussite.
11h00 - 11h30	Pause		Pause
11h30 - 12h00		Pause	
12h00 - 13h00	Comment réaliser une enquête de terrain pour le montage d'un projet. <ul style="list-style-type: none"> • Conception des fiches • Réalisation d'enquête • Analyse des données 	Planification de la ressource humaine. <ul style="list-style-type: none"> • Définition des cahiers de charge. • Recrutement de l'équipe d'exécution d'un projet. 	Où et comment trouver un financement et pour quel type de projet ? <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de 100 partenaires financiers en RDC et dans le monde. • Les causes liées à l'échec d'un projet et les tentatives de solutions.
13h00 - 14h00	Pause Déjeuner	Pause Déjeuner	Pause Déjeuner



KIVU PAPER BAG SARL
Eco-Entreprise



Université
Africaine
des Métiers
d'Ingénierie



<p>14h00 - 15h30</p>	<p>Montage du document de projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition des objectifs et résultats escomptes. • Planification des activités. • Réalisation d'un chronogramme de mise en œuvre. 	<p>Comment réaliser le budget d'un projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension des éléments entrant dans un budget. • Vérification d'éligibilité des coûts. • Recherche de pro-forma. • Montage de la grille financière du projet avec ventilation des coûts par partenaire. 	<p>Restitution des travaux de groupe et évaluation des exercices individuels.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitution d'un jury interne. • Examen des exercices. • Restitution des échanges entre participants. • Séance de questions réponses.
<p>15h30 - 16h00</p>	<p>Pause</p>		
<p>16h00 - 17h30</p>	<p>Montage du cadre logique d'un projet.</p> <p>(Partie 1)</p> <p>Travaux en ateliers</p>	<p>Sortie de terrain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visite un problème environnemental majeur. • Exercice d'identification de thèmes de potentiels projets. 	<p>Cérémonie de clôture</p> <p>Remise des certificats de participation.</p>
<p>17h30-18h00</p>	<p>Cocktail d'au revoir</p>		

Siège National : GOMA
Province du Nord KIVU
RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

Téléphone :
E-mail:
Site web:

(+243) 977844513/992571485
globevert.rdc@gmail.com
<http://www.globevert-international.org>